

Zarządzenie Nr 80/2022

Wójta Gminy Fałków
z dnia 09.12.2022r.

w sprawie: sprzedaży środka trwałego należącego do gminy Fałków oraz powołania komisji ds. przeprowadzenia przetargu na sprzedaż tego środka trwałego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 roku w sprawie zasad organizowania przetargów na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz. U. z 1993r. nr 97, poz. 443 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§1

- 1.Przeznacza się do sprzedaży środek trwały AUTOBUS JELCZ LO 90 M, Nr rej. TKN - A610 będący własnością Gminy Fałków.
- 2.Sprzedaż zostanie dokonana w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego za cenę wywoławczą 12 177,00 zł brutto.
- 3.Ustala się wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej brutto.

§2

Przetarg pisemny nieograniczony na sprzedaż środka trwałego, o którym mowa w §1 zostanie przeprowadzony przez komisję przetargową w składzie:

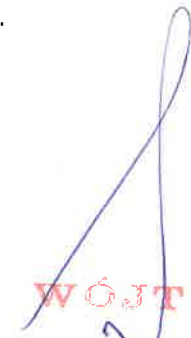
1. Wojciech Domański - Przewodniczący Komisji,
2. Paweł Pękala - Członek Komisji,
3. Jacek Stachurski - Członek Komisji.

§3

Warunki przeprowadzenia przetargu na sprzedaż środka trwałego wymienionego w §1 określa obwieszczenie o publicznym przetargu pisemnym na sprzedaż środka trwałego i regulamin przetargu na sprzedaż środka trwałego.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Henryk Konteczny

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 80 /2022
Wójta Gminy Fałków
z dnia 09.12.2022r.

REGULAMIN PRZETARGU NA SPRZEDAŻ ŚRODA TRWAŁEGO

1. Regulamin określa tryb przygotowywania organizacji i przeprowadzenia przetargu nieograniczonego ofertowego na sprzedaż środka trwałego Autobus Jelcz LO 90 M, Nr rej. TKN – A 610 będących własnością Gminy Fałków
2. Przetarg ogłasza Gmina Fałków, ul. Zamkowa 1 A, 26 – 260 Fałków.
3. Przetarg ma charakter publiczny i jest prowadzony w formie pisemnego przetargu.
4. Osobami uprawnionymi przez Sprzedającego do porozumiewania się z Oferentami jest Inspektor - Wojciech Domański tel. 44 – 7873535 w. 105.
5. Przetarg wszczynany jest poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu w BIP-e Urzędu Gminy Fałków.
6. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż środka trwałego będącego własnością Gminy Fałków, opisanego w obwieszczeniu. Cena wywoławcza 9 900,00 zł netto - 12 177,00 zł brutto.
7. Istnieje możliwość obejrzenia przedmiotu sprzedaży, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pod numerem tel.: 44 – 7873535 w.105.
8. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które do wyznaczonego terminu tj. do dnia 16.01.2023 r. do godz. 12.00 złożą pisemną ofertę w siedzibie Sprzedającego – Urząd Gminy Fałków, ul. Zamkowa 1A 26 – 260 Fałków – Sekretariat. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić dane oferenta z adresem oraz dopisek **OFERTA NA ZAKUP AUTOBUSU MARKI JELCZ LO90 M , Nr rej. TKN-A610 , nie otwierać przed 16.01.2023 r. do godz.12.30.**
9. Udział w przetargu wymaga wniesienia wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej. Kwotę wadium należy wpłacić w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek bankowy: 49898800010010011796890001 lub w kasie Urzędu Gminy w Fałkowie w terminie do dnia 16 stycznia 2023 roku do godz.12 : 00. Potwierdzeniem wpłaty wadium jest wpływ środków na konto Urzędu Gminy w Fałkowie w wyżej podanym terminie. Wadium wpłacone przez uczestnika, który

wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia. W razie uchylenia się Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza od zawarcia umowy w terminie 30 dni wadium ulega przepadkowi na rzecz Sprzedającego. Pozostałym uczestnikom przetargu wadia zwraca się niezwłocznie.

10. Oferent ponosi wszelkie koszty dotyczące pokrycia zobowiązań związanych z przeniesieniem prawa własności przedmiotu przetargu.
11. Oferty złożone po terminie składania ofert pozostawia się bez rozpatrzenia i odsyła na adres podany na kopercie.
12. Przetarg przeprowadza co najmniej trzy osobowa komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy. Pracami Komisji kieruje przewodniczący komisji przetargowej.
13. Komisja przetargowa
 - wyznacza termin przetargu,
 - ogłasza obwieszczenie o przetargu,
 - dokonuje otwarcia ofert,
 - ustala, które z ofert uznaje się zgodnie z obowiązującymi przepisami za ważne,
 - ustala, czy oferenci wpłacili wymagane wadium,
 - wybiera oferenta, który zaoferował cenę najwyższą,
 - w razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę – wybiera nabywcę lub postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami, wyznaczając jednocześnie termin licytacji,
 - zawiadamia oferentów o odrzuceniu ofert oraz o przyjęciu oferty.
14. Komisja przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.

Protokół powinien zawierać informacje o:

- imionach i nazwiskach członków komisji przetargowej,
- oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
- wysokość ceny wywoławczej,
- informacje o złożonych ofertach,
- ofertach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
- cenie zaproponowanej w ofertach, wybór najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem albo informacje o braku wyboru oferty,
- wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez Oferentów;
- wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,

- wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- podpisy osób prowadzących przetarg.

15. Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu.

16. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

17. Część jawna:

Cześć jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów,

- a. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując Oferentom informacje o przedmiocie przetargu, cenie minimalnej/wywoławczej przedmiotu sprzedaży, skutkach uchylenia się od podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego i umowy, możliwościach odwołania przetargu bez podania przyczyn, możliwościach dodatkowego przetargu ustnego między oferentami, którzy złożyli dwie różnorzędne, najwyższe ceny.
- b. Komisja przetargowa podaje ilość ofert, dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert, przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów, weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu, zawiadamia oferentów o terminie i miejscu ogłoszenia wyników.
- c. Komisja przetargowa bierze pod uwagę wysokość zaoferowanych cen.

18. Część niejawna

W części niejawnej komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich albo stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.

19. W przypadku złożenia równorzędnych ofert o najwyższej wartości ofert, komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony dla tych oferentów. Komisja zawiadamia tych oferentów o dodatkowym przetargu w formie ustnej oraz daje możliwość zapoznania się z treścią równorzędnych ofert.

20. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym oferenci zgłaszają ustnie swoje oferty cenowe na kupno środka trwałego powyżej najwyższych cen zamieszczonych w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie będzie dalszych postąpień. Przewodniczący Komisji przetargowej informuje uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

21. Dodatkowy przetarg ustny jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny ustalonej w ofertach równorzędnych. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący Komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko, albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
22. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia wszystkich na piśmie, którzy złożyli oferty oraz na stronie internetowej o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
23. Jeżeli oferent, który wygrał przetarg odmówi zakupu przedmiotowego środka trwałego lub nie dopełni formalności uprawniających do zakupu, wtedy komisja przetargowa, wybiera kolejnego oferenta, który zaproponował kolejną najwyższą cenę spośród pozostałych ofert. Z osobą, która poda najwyższą cenę zostanie podpisana umowa w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyniku
24. Przekazanie przedmiotu przetargu nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy z uczestnikiem przetargu, którego oferta została wybrana i zaksięgowaniu wpłaty ceny na koncie Gminy Fałków. Oferent zobowiązany jest do zapłaty w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia (lub faktury VAT), kwoty należnej za przedmiot przetargu pomniejszanej o wysokość wadium.
25. Spory wynikające z zapisów Regulaminu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Gminy Fałków.
26. W zakresie spraw nieunormowanych w treści tego Regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny z 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 121)

WÓJT
Henryk Koniczny

PROTOKÓŁ
zdawczo - odbiorczy
spisany w dniu2023r.

Strona zdająca:

Gmina Fałków reprezentowana przez :

.....
.....

Strona przejmująca:

.....
.....

1. Przedmiotem przekazania i przejęcia jest: **Autobus marki JELCZ LO90M,**
Nr rej. TKN – A610

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Strona przejmująca:

Strona zdająca :


WÓJT
Henryk Koniczny